

N° 107 del Registro



CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA
PROVINCIA DI BARI

COPIA

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Modifiche ed integrazioni allo schema organizzativo dell'Ente.

L'anno **duemilaundici**, il giorno **quindici** del mese di **novembre**, nel Palazzo Comunale, il Commissario Prefettizio Trotta Ciro, coi i poteri di cui al Decreto Prefettizio n. 40143/13.2/EE.LL. del 12/10/2011, assistito dal Segretario Generale Casalino Carlo, ha adottato la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

LETTO:

- l'art.11 comma 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale prevede che *"L'articolazione dell'Ente è improntata a criteri di massima flessibilità, tesi a garantire il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi"*;

- l'art. 42, comma 2, lett. a) del D. lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, in base al quale il Consiglio approva i criteri generali per assicurare l'assetto organizzativo degli uffici mediante appositi Regolamenti e provvedimenti la cui adozione è demandata alla competenza della Giunta, ai sensi del successivo art. 48, comma 3;

VISTA la deliberazione propria nr. 31 del 19/10/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, con la quale si è proceduto all' "aggiornamento" dei predetti Criteri generali nell'ambito dei quali è significativa la presenza del criterio della *"Flessibilità organizzativa e gestionale, tale da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale"*;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 04.08.2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, in uno alla previsione della dotazione organica dirigenziale, motivata dal doveroso adeguamento alle limitazioni recate dal d. legisl. 1/8/2011 n. 141 (che ha limitato i contratti ex art.110 tuell al 18% di detta dotazione), era stato stabilito che la macrostruttura organizzativa del Comune di Gravina in P. fosse articolata nella Struttura di supporto alla Segreteria Generale e in n. 4 Direzioni come di seguito indicate:

- I Direzione Servizio Politiche Sociali, Politiche Culturali e Scolastiche, dello Sport e del Turismo
- Demografici - Servizio Legale e Contenzioso;
- II Direzione Servizi Finanziari Servizio Trattamento Giuridico e Contabilità del Personale - Servizio Gare e Contratti;
- III Direzione Servizi Tecnici;
- IV Direzione Corpo Polizia Municipale - Servizio Ambiente, Agricoltura, Attività Produttive, Patrimonio, Servizi Cimiteriali, Viabilità Esterna, Politiche Comunitarie";

DATO ATTO:

- che con la suddetta deliberazione giuntale si disponeva, a valere quale atto stralcio dell'approvando programma del fabbisogno del personale, relativo al triennio 2011 – 2013, l'assunzione di nr. 4 dirigenti a tempo pieno e indeterminato da preporre alle suddette Direzioni disponendo a che gli Uffici avviassero le necessarie procedure propedeutiche al concorso, come previste dagli artt. 30 e 34bis del decr. Legisl. N. 165/2011 e ss.mm.ii;

- che la Regione Puglia, Servizio Politiche per il lavoro, con nota prot. 27/9/2011 – 0029433, acquisita al protocollo comunale sub nr. 31427 del 06/10/2011 ha comunicato che *"nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, la struttura regionale competente allo stato attuale non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti richiesti"*;

RILEVATO che il Dirigente Ufficio Personale ha fatto presente che, alla luce delle ulteriori verifiche espletate sul computo complessivo della spesa del Personale per l'anno 2011, ove per ipotesi dovesse avere esito positivo la procedura di mobilità esterna e si dovesse far fronte al pagamento degli stipendi di nr. 4 posizioni dirigenziali, diventa oltremodo difficile procedere alla ricerca di altre figure professionali pure necessarie per la funzionalità dell'Ente (vigili urbani, istruttori amministrativi etc.) stante l'elevato numero di uffici comunali carenti di risorse umane;

CHE la suesposta considerazione diventerebbe tanto più fondata nel caso di concorso pubblico per l'assunzione di 4 dirigenti (da espletare in caso di mobilità infruttuosa) dovendosi tenere conto anche della ulteriore limitazione prevista dall'art. 76 comma 7 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successivamente modificato in virtù dal D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122 (che limita la capacità assunzionale al 20% della spesa dei cessati nell'anno 2010);

CONSIDERATO per quanto fin qui esposto che si rende indispensabile adottare provvedimenti generali di organizzazione che garantiscano la massima funzionalità degli Uffici e contestuale valorizzazione delle professionalità interne secondo criteri di contenimento della spesa complessiva, fra i quali significativo valore ha la riduzione programmatica delle strutture dirigenziali, come peraltro espressamente richiesto dalla legge delega n. 15/2009;

DATO ATTO che trattasi ad ogni modo di adottare in questa fase di gestione commissariale un modello organizzativo transitorio posto che, con il prossimo rinnovo dell'Amministrazione, lo stesso potrà essere oggetto di adeguata riconsiderazione;

CHE quanto innanzi si motiva alla luce delle ridotte possibilità assunzionali in previsione per gli Enti locali anche per l'anno 2012, quantunque, alla luce degli orientamenti generali, ricavabili dalla lettura delle manovre governative in atto, che non è difficile da subito ipotizzare la conferma (se non proprio l'appesantimento) dei tagli in materia di pubblico impiego;

RITENUTO per quanto sopra rivedere l'articolazione organizzativa generale (cd. Macrostruttura) articolandola in:

nr. 1 STRUTTURA DI SUPPORTO (alle dirette dipendenze del Segretario Generale) costituita :

- Servizio Gabinetto del Sindaco;
- Servizio Affari Generali e Presidenza del Consiglio;

in nr. 3 DIREZIONI e due Servizi autonomi come di seguito indicati:

- I Direzione relativa all'area funzionale AMMINISTRATIVA;
- II Direzione relativa all'area funzionale FINANZIARIA;
- III Direzione relativa all'area funzionale TECNICA

- Corpo Polizia Municipale
- Servizio Affari Legali

Per quanto riguarda le unità organizzative in posizione autonoma si osserva quanto segue:

1) per il Corpo di Polizia Municipale è ormai incontestabile che, nel rispetto di quanto sancito dalla legge n. 65 del 1986, occorre salvaguardare la piena autonomia organizzativa dei corpi di polizia locale, sia con riferimento ai compiti tecnico operativi che riguardo al loro assetto organizzativo interno, sottolineando la diretta dipendenza funzionale del responsabile del corpo o del servizio dal capo dell'amministrazione;

2) Per il "Settore affari legali" vi è, invece, l'esigenza, in ossequio al disposto della Legge Professionale Forense, di ripristinare una sufficiente autonomia e indipendenza dell'ufficio legale e delle professionalità in questo ricomprese liberandolo dalle incombenze relative alla gestione del personale comunale e da tutte le altre funzioni amministrative assegnate.

VALUTATO, alla luce delle suesposte esigenze, di dover modificare in parte qua la delibera di G.C. nr. 65/2011 nella parte relativa allo stralcio della programmazione 2011-2013 del fabbisogno personale, in corso di formulazione, prevista dall'art. 91 del decr. Legisl. n. 267/2000 - con la quale si individuano, ex art. 39, c.1, legge 27 dicembre 1997, n.449, i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente;

RITENUTO pertanto, anche in modifica alla suddetta deliberazione n. 65/2011, di procedere nell'anno 2011 alla copertura delle suddette nr. 3 posizioni dirigenziali a tempo indeterminato in luogo della precedente previsione, per effetto di procedure di mobilità o delle eventuali successive procedure concorsuali in base alle effettive possibilità di bilancio, compatibilmente con i vincoli assunzionali previsti dall'art. 76 comma 7 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successivamente modificato in virtù dal D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122;

CONSIDERATO in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura che:

- trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici.
- Con il decreto Lgs. 150/2009 anche gli atti interni di organizzazione degli uffici sono di esclusiva competenza dirigenziale e di essi va data solo informazione alle OO.SS., qualora prevista dai CCNL. *A fortiori* per un atto di alta amministrazione come il disegno della macrostruttura, che – per sua natura – rimane nell'ambito di atti di natura pubblicistica, non possono essere ammesse modalità relazionali di natura sindacale che vadano oltre l'informazione;

RILEVATO ad ogni buon conto che nell'ambito dell'incontro con i Sindacati tenutosi il giorno 11/11/2011 è stato illustrato lo schema del programma assunzionale 2011, raggiungendo una condivisione, quantunque in linea generale, in ordine al reclutamento di nr. 3 dirigenti ferma la successiva sottoposizione ai Sindacati dell'atto formale;

DATO ATTO che occorre altresì procedere all'approvazione del Funzionigramma ovvero, dell'elenco delle funzioni del Comune assegnate alle Direzioni ed alle Unità Organizzative;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente incaricato della responsabilità del Servizio Personale.

D E L I B E R A

1) stabilire, a parziale modifica della deliberazione di G. C. n. 65/2011 che la macrostruttura organizzativa del Comune di Gravina in Puglia è così articolata:

nr. 1 STRUTTURA DI SUPPORTO (alle dirette dipendenze del Segretario Generale) costituita da:

- Servizio Gabinetto del Sindaco;
- Servizio Affari Generali e Presidenza del Consiglio

nr. 3 Direzioni competenti sulle Aree di attività così come di seguito elencate:

AREA AMMINISTRATIVA

- Servizio Politiche Sociali;
- Servizio Politiche Culturali e Scolastiche, dello Sport e del Turismo;
- Servizi Demografici (stato civile, Elettorale, anagrafe);

• AREA FINANZIARIA

- Servizio Finanze, Bilancio e PEG;
- Servizio Programmazione e Controllo di Gestione,
- Servizio Provveditorato — Economato- procedure informatizzate.
- Servizio Entrate;
- Servizio Gestione del Personale;
- Servizio Gare e Contratti

• **AREA TECNICA**

- Servizio Pianificazione Urbanistica;
- Servizio Edilizia;
- Servizio Edilizia Scolastica;
- Servizio Paesaggio;
- Servizio Opere Pubbliche ed Espropriazioni;
- Servizio Viabilità e Servizio Idrico Integrato;
- Servizio Ambiente e Agricoltura - Politiche Comunitarie;
- Servizio Attività Produttive;
- Servizio Patrimonio - Cimiteriale;

nr. due SERVIZI AUTONOMI:

Corpo Polizia Municipale

Servizio Affari Legali

2) di stabilire che le modifiche alla Macrostruttura e al funzionigramma entreranno in vigore in esito alla procedura di copertura delle posizioni dirigenziali;

3) di dare atto che il presente provvedimento costituisce il presupposto per l'avvio immediato della procedura di individuazione dei seguenti tre dirigenti in possesso dei requisiti previsti dal decr. Legisl. n. 165/2001 previo esperimento delle obbligatorie procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30, del decreto legislativo n. 165/2001 con ricorso alla procedura prevista dal Regolamento per la mobilità esterna delle procedure concorsuali approvato con deliberazione commissariale nr. 92 del 19/10/2011, esecutiva ai sensi di legge:

nr. 1 Dirigente I Direzione area AMMINISTRATIVA;

nr. 1 Dirigente II Direzione area FINANZIARIA;

nr. 1 Dirigente III Direzione area TECNICA

4) di dare atto che la spesa relativa alle suddette figure dirigenziali è prevista nella spesa del personale prevista dal Bilancio di Previsione 2011, trattandosi di copertura di posti già presenti nella dotazione organica;

5) di stabilire che il bando di mobilità dovrà prevedere espressamente che:

- la procedura dovrà concludersi entro e non oltre il 31/12/2011 pena l'inefficacia della stessa, con eventuale possibilità di attingere dalla stessa in esito al programma assunzionale 2012 sulla base di una nuova decisione amministrativa da adottarsi;
- i dirigenti dovranno essere in possesso del titolo di studio (laurea) previsto dal vigente Regolamento per le Procedure concorsuali per le corrispondenti figure;

6) di dare atto che risulta inoltre necessario rinviare a successivi atti:

- l'assegnazione del personale alle singole Direzioni e Servizi autonomi;
- la modifica della dotazione organica dell'ente anche in previsione dell'ampliamento della stessa per le assunzioni previste;
- l'approvazione completa del fabbisogno triennale delle assunzioni 2011-2013 e del piano delle assunzioni per l'anno 2011;
- eventuali modifiche necessarie ai regolamenti interni dell'ente, ivi incluso il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale relativamente all'inquadramento del Comandante del Corpo;

7) di trasmettere quale informazione il presente provvedimento alle OO.SS. ;

Indi

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Stante l'urgenza di provvedere, dichiara l'immediata eseguibilità del presente atto ex art. 134 comma 4 del TUELL di cui al d. lgsl. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario Prefettizio
f.to Trotta Ciro
Il Segretario Generale
f.to Casalino Carlo

Annotazioni della Ragioneria

*VISTO per l'assunzione dell'IMPEGNO ai sensi dell'art. 153, c. 5 e per gli effetti previsti
dall'Art. 191 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267*

REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO N.:_____

Capitolo _____ Codice _____.

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Relata di inizio pubblicazione

*(Art.124 e134 del Decreto Legislativo 18/8/2000, N°267 – Art.32 della legge n.69 del 18/06/2009 e
ss.mm.ii)*

Il sottoscritto addetto alla pubblicazione degli atti attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del sito istituzionale del Comune www.comune.gravina.ba.it dal giorno 15/11/2011 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
f.to Ostuni Andrea

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

(Il Funzionario: Beniamino Santamaria)

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, previa conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico del sito istituzionale del Comune www.comune.gravina.ba.it dal 15/11/2011 per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

,Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Casalino Carlo
