Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

REGIONE PUGLIA

Provincia di Bari

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Bando per l'ammissione al Corso

Nell'ambito delle attività di formazione finanziate dalla Provincia di Bari, BA/05/2012, Azione 1 - ASSE II – OCCUPABILITA'"Giovani e Tecnologia"

organizza il Corso:

"Responsabile dei sistemi informativi

(accompagnamento/formazione alla creazione di impresa)"

Sede del corso: Altamura

Destinatari:
Inoccupati e disoccupati (già in possesso della Dichiarazione di Immediata Disponibilità - D.I.D.) fino a 34 anni, iscritti nelle anagrafi dei Centri per l'Impiego, residenti nella provincia di Bari
Saranno ammessi al corso **15 allievi.**

Durata:
Il percorso formativo sarà articolato in 400 ore che si svolgeranno presumibilmente da aprile 2013 a dicembre 2013

Obiettivi:
Il progetto "**Responsabile dei sistemi informativi** (accompagnamento/formazione alla creazione di impresa)" ha lo scopo di creare, ma soprattutto di adeguare profili professionali con competenze tecniche, economiche e relazionali che permettano ai formandi di inserirsi in aziende di diversi settori e favorire l'accompagnamento/formazione alla creazione di impresa.

Profilo professionale
Il "**Responsabile dei sistemi informativi è** una figura con competenze informatiche, manageriali e relazionali capace di inserirsi in contesti aziendali come supporto alla classe dirigente nella pianificazione, progettazione e gestione del sistema informativo aziendale e favorire l'avvio di attività imprenditoriale in forma singola o associata. In particolare, l'azione formativa è indirizzata a futuri responsabili dei sistemi informativi incaricati di interpretare i processi produttivi, comunicativi e di sviluppo delle diverse realtà aziendali in cui operano e attivarne le opportune soluzioni informatiche che possano migliorare e ottimizzare gli obiettivi prefissati.

Struttura del programma formativo:

Moduli:
- ❑ Orientamento, bilancio delle competenze e sviluppo delle soft skills manageriali.
- ❑ Elementi di general Management, creazione di impresa e strategie di marketing per la promozione dell'innovazione e comunicazione d'impresa.
- ❑ Informazione e sensibilizzazione alle tematiche ambientali e allo sviluppo sostenibile.
- ❑ Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- ❑ Pari opportunità e rapporti di lavoro.
- ❑ Diritto dell'informatica.
- ❑ Strumenti di office automation.
- ❑ Elementi di informatica e programmazione.
- ❑ Nozioni di base di telecomunicazioni e networking.
- ❑ Basi di dati.
- ❑ Sistemi operativi server e client.
- ❑ I servizi web.
- ❑ Sicurezza nelle reti.
- ❑ Progettazione di un sistema informativo aziendale.
- ❑ Counselling/accompagnamento/tutoraggio nella redazione del Business Plan

Didattica e modalità di svolgimento
Il percorso formativo, si articolerà in:

- lezioni teoriche ed applicazioni pratiche in aula attraverso lavori di gruppo, analisi di casi, esercitazioni in basket;
- applicazioni pratiche in laboratori specializzati;
- visite di studio, visite aziendali ed incontri con aziende/organizzazioni leader di settore, testimonianze aziendali e di operatori;

Il **counselling / accompagnamento /tutoraggio** rappresenterà la naturale ed imprescindibile prosecuzione dell'attività didattica. I partecipanti saranno chiamati a concretizzare, circoscrivere e definire la propria idea di impresa, in forma singola o associata, redigendo, con la supervisione di un tutor, consulente esperto nella creazione e start up d'impresa, un project work relativo all'idea imprenditoriale.

Visite di studio
Durante il corso saranno effettuate visite guidate, in aziende ed istituzioni, al fine di favorire la conoscenza e la relazione con il territorio e con le realtà produttive presenti.

Modalità di ammissione
Saranno ammessi al Corso, previa selezione, i candidati che presenteranno **entro e non oltre il 25 marzo 2013 ore 12.00**, presso la segreteria di Murgia For, la domanda di partecipazione (come da modello disponibile presso la sede di Murgia For e sul sito www.murgiafor.it).
Ai fini della validità della presentazione della domanda non farà fede il timbro postale.
La fase di selezione ha l'obiettivo di verificare:

- le competenze di base,
- le competenze trasversali
- le competenze tecnico-operative di soglia
- la motivazione alla partecipazione al corso.

La selezione prevede una prima fase di screening dei curricula dei candidati, a cui seguiranno prove scritte e orali.
Le prove scritte consisteranno in test; le prove orali in colloqui di gruppo e individuali di carattere attitudinale e motivazionale.

Agevolazioni di frequenza:
Per i partecipanti sono previsti rimborsi spese e un'indennità di 1,60€/h ad allievo.

Informazioni ed iscrizioni presso **MURGIA FOR – CONSORZIO MURGIA FORMAZIONE**:
Largo F.S. Nitti n.68 – 70122 – Altamura
Tel. 080 3145017 – Fax 080 3145017;
email: info@murgiafor.it
Sito Internet http://www.murgiafor.it

Pubblicato ad Altamura, 22/02/2013