8/44

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE TECNICO DEL GAL "MURGIA PIU'" - PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013 DELLA REGIONE PUGLIA (REG. CE 1698/2005) ASSE IV "ATTUAZIONE DELL'APPROCCIO LEADER" MISURA 431 -

VISTO
il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
VISTO
il regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
VISTO
Il regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
VISTA
la Decisione della Commissione Europea C(2008) 737 del 18 febbraio 2008, concernente l'approvazione del Programma di sviluppo rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2007-2013 (di seguito PSR 2007- 2013);
VISTA
la Delibera di Giunta Regionale n. 1213 del 25 maggio 2010 con la quale è stato approvato ed ammesso a finanziamento il P.S.L. del GAL Murgia Più;
VISTO
il PSR 2007-2013 ed in particolare la Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione";
VISTO
che il Gal "Murgia Più" S.c.a.r.l., con sede a Spinazzola (BT) in Piazza Cesare Battisti n.04, Codice fiscale, Numero Iscrizione al Registro Imprese e Partita IVA n. 06002640727 ha necessità di dotarsi di una figura di DIRETTORE TECNICO coerentemente a quanto indicato nella misura 431 del PSR
VISTA
La delibera del C.d.A del 13 ottobre 2011 con cui è stato approvato l'avviso pubblico in oggetto.

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO

Articolo 1 – Finalità

E' indetta una prova selettiva per il reclutamento di una unità di personale area, **DIRETTORE TECNICO** con rapporto di lavoro autonomo o libero professionale o contratto di collaborazione a progetto, con l'obiettivo di garantire la corretta gestione tecnica amministrativa, ed in generale del buon andamento dell'ufficio del Gal in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 - Soggetto indicente e sede principale di operatività

Il soggetto indicente è la società Gal "Murgia Più" S.c. a r.l., con sede Spinazzola (BT) in Piazza Cesare Battisti n.04, Codice fiscale, Numero Iscrizione al Registro Imprese e Partita IVA n. 06002640727 – e-mail: galmurgiapiu@libero.it

La sede legale ed operativa del Gal "Murgia Più" S.c.a.r.l., è a Spinazzola (BT) Piazza Cesare Battisti n.04. In ogni caso la sede di svolgimento delle attività è in funzione delle necessità operative.

Articolo 3 – Oggetto dell'incarico

Il candidato Direttore Tecnico è responsabile dell'attuazione del PSL, approvato dalla Regione Puglia nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Puglia 2007-2013, del procedimento concessorio, degli obblighi procedurali, della trasparenza degli atti e della comunicazione sull'operato del Gal agli Enti competenti in conformità alle norme regionali, nazionali e comunitarie e precisamente dovrà svolgere i seguenti compiti:

- direzione tecnica della fase di esecuzione del PSL in qualità di coordinatore e responsabile del Piano Medesimo;
- gestire, nel senso più ampio, tutte le attività preparatorie all'attuazione del PSL;
- coordinare l'attività interna di assistenza, autovalutazione, valutazione, monitoraggio del PSL, garantendo la raccolta e diffusione dei flussi informativi, finanziari e fisici secondo i tempi operativi necessari;
- partecipa agli incontri presso la Regione, il Ministero delle Politiche Agricole, la Rete Rurale, l'Assogal e i servizi della Commissione europea, in rapporto all'attuazione del PSR e della normativa comunitaria sullo sviluppo rurale;
- consolidare il GAL quale struttura autonoma e permanente in grado di accumulare conoscenze, competenze e strumenti, si da consentire che le attività proseguano anche dopo l'esaurimento delle risorse finanziarie del PSR Puglia 2001-2013. Attribuite al PSL del GAL;
- garantire il rispetto degli orientamenti strategici e degli obiettivi operativi del PSL e relazionare al consiglio d'Amministrazione sullo stato di attuazione del PSL;
- proporre al Consiglio di Amministrazione eventuali modifiche ed integrazioni al PSL e al suo Piano Finanziario, nel rispetto delle procedure dettate dai regolamenti e dalle disposizioni dettate dall'Autorità di gestione del PSR;
- provvedere alla realizzazioni delle azioni di diretta competenza del GAL, in conformità al PSL, al PSR Puglia ed alle norme di attuazione emanate dalla regione Puglia;
- garantire la più efficace ed efficiente istruttoria dei progetti e gli accertamenti di regolare esecuzione degli stessi;
- predisporre i bandi ad evidenza pubblica per la selezione del personale del GAL e per l'attuazione delle Misure e delle Azioni del PSL;
- provvedere all'organizzazione degli Uffici e servizi interni del GAL di cui è responsabile;
- presiedere le riunioni periodiche delle unità di personale della struttura del GAL per verificare lo stato di attuazione del PSL e valutare le assunzioni delle iniziative in relazione al contenuto del PSL stesso;
- sovraintende all'istruttoria tecnica delle domande di finanziamento;

- convocare le riunioni dei Nuclei tecnici di valutazione e presentare al CdA le proposte di deliberazione assunte dagli stessi;
- verificare e sottoscrivere i provvedimenti per la formazione degli elenchi dei richiedenti aventi diritto agli aiuti pubblici, prima di sottoporli alla firma del legale rappresentante del Gal;
- garantire la buona gestione delle risorse finanziarie e la sostenibilità economico-finanziaria delle iniziative intraprese dal GAL, verificate le condizioni operative segnalate dal Responsabile Amministrativo-Finanziario;
- relaziona al Consiglio di Amministrazione sullo stato di attuazione del PSL, in sinergia con il RAF per la parte relativa al monitoraggio fisico e finanziario del PSL medesimo;
- prestare la dovuta assistenza ed il supporto tecnico ai Comitati tecnico-amministrativi regionali e comunitari di controllo;
- dirigere e coordinare l'attività di animazione del territorio attraverso gli agenti di sviluppo rurale;
- assumere iniziative relative all'attuazione degli interventi di cooperazione interterritoriale e transazionale, informa il Consiglio di Amministrazione sullo stato di avanzamento degli stessi progetti;
- assistere il CdA nelle attività di rappresentanza del PSL presso la Regione, l'unione Europea e negli incontri ed attività comuni con altri GAL;
- predisporre le relazioni trimestrali sullo stato di attuazione del PSL, e le sottoporle al Presidente e al Consiglio di Amministrazione, prima dell'inoltro delle stesse alla Regione e agli altri organi competenti in materia.

Articolo 4 – Requisiti per l'ammissione

I partecipanti al presente invito dovranno dimostrare di possedere elevate competenze agronomiche e nel campo dello sviluppo rurale, esperienza nel campo della programmazione e della gestione di interventi integrati e di interventi cofinanziati con fondi comunitari e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie di carattere comunitario.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

A) Requisiti generali obbligatori per la partecipazione all'avviso pubblico

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni ;
- laurea magistrale o laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento in agraria, economia, giurisprudenza ed ingegneria o titoli equipollenti.

B) Requisiti professionali specifici validi ai fini della determinazione del punteggio:

- verrà considerata preferenziale la laurea in agraria ed equipollenti e l'iscrizione nei relativi albi professionali;
- comprovata conoscenza del territorio e della cultura locale;

- conoscenza delle problematiche connesse al programma LEADER ed allo sviluppo locale;
- comprovata esperienza di progettazione, ricerca, programmazione e consulenza in ambito di progetti comunitari e di sviluppo rurale e territoriale.
- aver ricoperto funzioni e ruoli nell'ambito dei GAL appartenenti a paesi comunitari;
- Elevata e documentata esperienza nel campo della programmazione, partecipazione e gestione ad interventi integrati e ad interventi cofinanziati con fondi comunitari e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie di carattere comunitario;
- conoscenza dei principali sistemi applicativi (Word, Excel, Access, internet explorer, posta elettronica);
- conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;

Il GAL applica una politica di pari opportunità e accetta le candidature senza distinzioni di età, di razza, di credo politico, filosofico o religioso, di sesso o di orientamento sessuale e indipendentemente da un'eventuale invalidità, dallo stato civile o dalla situazione familiare dei candidati.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti generali obbligatori prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Le domande di ammissione alla prova selettiva, redatte in carta libera, e chiuse in un plico recante la dicitura **"selezione n. 1 unità di personale, area Direttore Tecnico"** dovranno essere inviate esclusivamente mediante raccomandata A/R presso la sede del **GAL "Murgia Più" S.c. a r.l. in Spinazzola alla Piazza Cesare Battisti n.04 a far data dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dei comuni di Spinazzola, Canosa di Puglia, Ruvo di Puglia, Poggiorsini, Minervino Murge, Gravina di Puglia ed entro il termine perentorio, delle ore 12.00 del giorno 08 novembre 2011**. Farà fede unicamente la data e l'ora del timbro postale di spedizione.
Il GAL "Murgia Più" S.c. a r.l. non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito né per eventuali disguidi postali.
Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.
Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e dovranno essere sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione come sotto indicata. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere firmata ed autenticata ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni (allegando copia sottoscritta di un documento di identità in corso di validità). Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.
La domanda, redatta secondo lo schema dell'allegato "A", dovrà essere corredata dai seguenti allegati:
1) Fotocopia sottoscritta di un documento di identità in corso di validità;
2) curriculum vitae-professionale in formato europeo integrato con tabella esplicativa che evidenzi e dimostri il possesso dei requisiti richiesti ai punti A e B dell'art.4 e relativa dichiarazione (resa ai sensi del DPR 445/2000) sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate;
3) altri eventuali documenti utili alla valutazione del percorso professionale.
Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Articolo 6 - Commissione giudicatrice

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, il consiglio di amministrazione del GAL "Murgia Più" S.c. a r.l., nomina al suo interno una commissione di valutazione e selezione; la commissione potrà avvalersi di un esperto esterno di lingua inglese, per verificare il possesso dei requisiti inerenti la conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.

Articolo 7 – Modalità e criteri di selezione

Le operazioni di valutazione delle domande verranno effettuate dalla commissione giudicatrice, entro 15 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande.
La selezione delle domande risultate ricevibili avverrà sulla base:
- della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti all'Art. 4, lettera A), del presente avviso;
- della valutazione dei *curricula* e degli ulteriori documenti di cui all'art.5, e attribuzione del relativo punteggio, per le domande risultate ammissibili;
- di un colloquio, finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico.

L'apertura dei plichi ricevuti avverrà a cura della commissione, previa comunicazione, effettuata a mezzo telegramma tre giorni prima, a ciascun partecipante, della data di apertura del plico ed invito a presenziare alle operazioni di controllo della documentazione contenuta.
Al termine delle operazioni, sarà redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti, nel quale si attesterà la corrispondenza o meno della documentazione contenuta nel plico a quella riportata nell'elenco di cui all'Art. 5. In caso di assenza, il concorrente sarà considerato rinunciatario, pertanto, la commissione procederà comunque all'apertura del plico,

redigendo apposito verbale di constatazione, che resterà acquisito agli atti del fascicolo. Successivamente la commissione provvederà a valutare i candidati attraverso un colloquio. Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

La valutazione dei titoli, sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima del colloquio e sarà finalizzata ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche curriculari richieste.

Per la valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo pari a 60 come di seguito specificato, al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 40.

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO fino a max punti	PUNTI
Diploma di laurea magistrale o laurea secondo il vecchio ordinamento in agraria o equipollente.		5	
Iscrizione all'ordine nazionale dei dottori agronomi e dei dottori forestali professionale degli agronomi	1 punto ogni due anni	5	
Master post Universitario – dottorato di ricerca		5	
Comprovata conoscenza del territorio e della cultura locale.		5	
Conoscenza delle problematiche connesse al programma LEADER ed allo sviluppo locale.		9	
Comprovata esperienza di progettazione, ricerca, programmazione consulenza in ambito di progetti comunitari e di sviluppo rurale e territoriale.		5	
Aver ricoperto funzioni e ruoli nell'ambito dei GAL appartenenti a paesi comunitari.		6	
Elevata e documentata esperienza nel campo della programmazione, partecipazione e gestione ad interventi integrati e ad interventi cofinanziati con fondi comunitari e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie di carattere comunitario.		5	
Conoscenza dei principali sistemi applicativi (Word, Excel, Access, internet explorer, posta elettronica.		5	
Conoscenza della lingua inglese.		10	

La graduatoria di merito verrà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultante della somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli ed al colloquio.
La graduatoria elaborata, verrà formalmente approvata dal Consiglio di Amministrazione del Gal "Murgia Più" S.c. a r.l. nella prima seduta utile.
Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Commissione procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.
Qualora, il vincitore non accettasse l'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.
La validità della graduatoria di merito è di trentasei mesi, decorrenti dalla data di approvazione
Il candidato che risulterà alla prima posizione della graduatoria approvata sarà dichiarato vincitore della selezione.
La graduatoria di merito, approvata dal Consiglio di Amministrazione, sarà pubblicata sul sito internet del GAL http://www.galmurgiapiu.it, e nell'albo pretorio dei Comuni di Spinazzola, Canosa di Puglia, Ruvo di Puglia, Poggiorsini, Minervino Murge, Gravina di Puglia.

Articolo 8 – Rapporto contrattuale
La natura del rapporto contrattuale è quella di lavoro autonomo o libero professionale, o con contratto a progetto ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 276/2003 e sue modificazioni ed integrazioni e successiva circolare attuativa.
La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro subordinato con il GAL "Murgia Più" S.c. a r.l..
L'incarico svolto sulla base delle esigenze operative del Gal con presenza ed impegno presso la sede del Gal "Murgia Più", verrà formalizzato a seguito della stipula del contratto di collaborazione che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi di incarico, e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Articolo 9 – Durata del contratto
Il rapporto di collaborazione si concluderà il **31.12.2015** e potrà essere prorogato o rinnovato in relazione alle esigenze operative del GAL , con appositi provvedimenti.
La collaborazione sarà prestata senza alcun vincolo di subordinazione, ed esclusivamente in funzione del risultato.

Articolo 10 – Trattamento economico
Il compenso sarà di € 40.000,00 (quarantamila) lorde annuali che verranno erogate secondo le modalità stabilite nel contratto di incarico.
Il compenso sopraindicato è comprensivo di ogni onere e spesa fatta eccezione per le spese ritenute rimborsabili secondo quando previsto dal manuale delle procedure di attuazione delle Misure degli Assi III-IV della Regione Puglia.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita con il presente invito pubblico sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 12 – Disposizioni finali

Il GAL si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Il Presidente

Allegato A – Modello di domanda
Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di incarico di Direttore Tecnico

AL GAL "MURGIA PIU' S.c. a r.l.
Piazza Cesare Battisti n.04
76014 Spinazzola (BT)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a_____il_____residente a _____

Via/P.zza _____ n° _____ codice fiscale _____

Recapito telefonico _____e-mail_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Direttore Tecnico del Gal "Murgia Più" S.c. a r.l. - Programmazione Leader 2007 – 2013 alle condizioni tutte previste dall'avviso di selezione.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

dichiara

- di essere nato/a a_____ (prov. _____) il _____;
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione e di essere a conoscenza e di accettare Incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- di essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero magistrale – specialistica nuovo ordinamento in agraria, economia, ingegneria,giurisprudenza, o equipollente
- di essere consapevole delle sanzioni previste dall□art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti
  e dichiarazioni mendaci
- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:

_____

tel._____ fax _____ e-mail _____

Allega:

□ curriculum vitae-professionale in formato europeo integrato con tabella esplicativa che evidenzi e dimostri il possesso dei requisiti richiesti ai punti A e B dell'art.4 e relativa dichiarazione (resa ai sensi del DPR 445/2000) sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie.

□ Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della presente domanda, sottoscritta.

□ Altri eventuali documenti utili alla valutazione del percorso professionale

Luogo e data

In Fede

_____

FORMULA DI CONSENSO PER TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 della D. Lgs. 196/2003, ai sensi dell'art. 23 della legge stessa conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.

_____lì__/__/_____

Firma _____